

2015年全国通风技术学术年会

第二次通知

“2015年全国通风技术学术年会”定于2015年8月24日—8月26日在四川省成都市召开。大会由全国暖通空调学会通风专业委员会主办，四川大学、四川省建设科技协会暖通空调专委会承办，四川省制冷学会与西南交通大学协办。本届年会旨在总结和交流通风技术在绿色建筑、节能环保等领域应用的科研成果、先进设备、实践经验，促进暖通空调学科及人工环境技术领域的快速发展；为各地的专家、学者、设计人员、设备厂商提供通风技术设计与应用交流的平台。本届年会将邀请全国建筑环境与能源应用工程专业指导委员会领导、全国暖通空调学会通风专业委员会领导、四川省住建厅相关领导、全国科研院所暖通空调领域教授专家、民用建筑设计院设计大师、地铁隧道设计院设计大师、暖通空调设备企业代表、科研仪器设备企业代表、建筑环境与能耗模拟软件商代表、建设工程单位代表等参会，共同研讨通风技术的最新发展动态与工程应用成果，并针对该领域的前沿问题、热点问题和难点问题设置专题进行集中讨论。会议初步安排如下：

一、会议时间与地点

- 时间：2015年8月24-26日
- 地点：成都市科华北路141号，科华苑宾馆（位于四川大学望江校区西门，见附图1），电话：028-85462146

二、论文接收时间节点

请于2015年6月30日前将电子版(Word格式)论文用E-mail发至ventilation2015@163.com。

- 截至2015年6月30日：电子信箱接收论文全文；
- 2015年7月1日~2015年7月15日：论文评审；
- 2015年7月20日：发出审稿意见及接收通知。

三、会议日程安排

- 2015年8月24日13:00-24:00 注册报到
- 2015年8月25日~26日17:00 召开会议

大会设：主会场一个（容量200人），8月25日上午和26日下午

及3个平行分论坛1，8月25日下午、26日上午

四、会议住宿安排

1) 会场所在宾馆——科华苑宾馆：标间320元/天，豪标428元/天，共计房源30间，另有少量套房和大床单间428~480元/天。

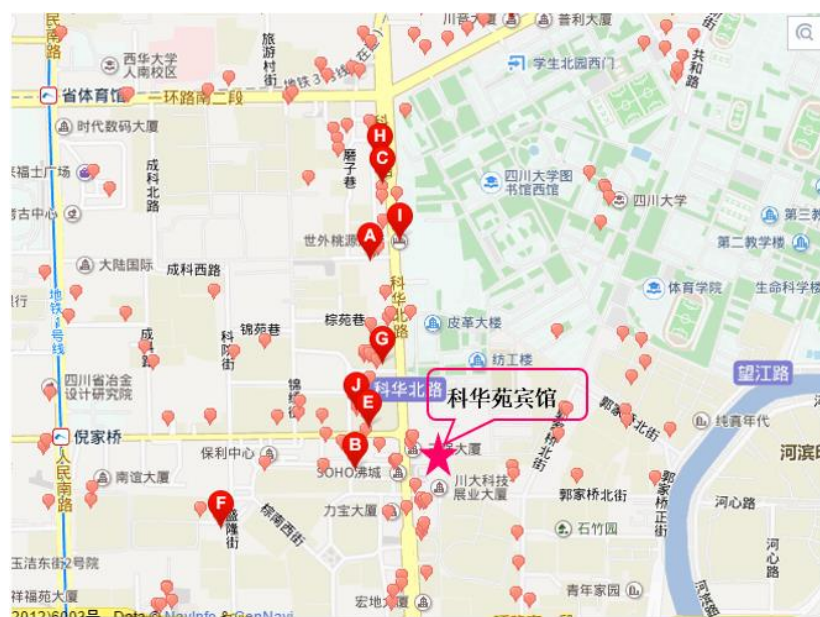
2) 世外桃源大酒店（五星级）：560元/天（单早），620元/天（双早），房源较充足，离会场500米，需与会务组联系享受川大协议价。

3) 在500米范围内有如家快捷酒店、汉庭酒店等近十家，价位在100~280之间，代表可提前在网上自行预定（附图2）。

附图1：会场交通地图



附图2：会场周边500米范围分布图



- A: 百时快捷酒店（成都磨子桥店）——武侯区科华北路36号（与磨子街交汇处）

- B: 小憩驿站酒店沸城店——科华北路60号SOHO沸城(近锦绣路)
- C: 如家快捷酒店(成都科华北路店)——武侯区科华北路18号(四川大学斜对面)
- E: 怡享酒店——武侯区锦绣路44号(锦绣路与科华北路交叉口西北角)
- F: 汉庭酒店(成都领事馆路店)——盛隆街5号(近美领馆)
- I: 成都世外桃源酒店——武侯区科华北路69号(近四川大学)

五、会务联络

通讯地址: 四川省成都市一环路南一段24号四川大学行政楼建筑与环境学院112室
建筑节能与人居环境研究所, 邮编610065

联系电话: 028-85401015 传真: 028-85401015

会议投稿邮箱: ventilation2015@163.com

会议联系人: 龙恩深 13981822917

王 军 13608064846

李彦儒 18628148250

六、注意事项

(1) 请于2015年7月30日前将详细回执(附件1)通过E-mail返回会务筹备组。

(2) 本次会议地点位于成都市一环与二环之间的闹市区, 且在旅游旺季和开学前夕, 房源比较紧张, 住宿可通过会务组预订, 如未及时反馈回执, 宾馆房间不能保证。也可自行预订, 请在回执中说明。

全国通风技术学术年会筹办组
四川大学建筑与环境学院(代章)

2015年6月9日



附件1:

2015年全国通风技术学术年会

参会详细信息 回执

(请确定在2015年7月30日前返回会务组邮箱: ventilation2015@163.com)

姓名		性别		
职称/职务		年龄		
单位				
报到日期		离开日期		
联系电话(手机)		电子邮箱		
参会发票信息	抬头			
	开票内容 (默认会务费)			
住宿选择 (√勾选)	世外桃源酒店 (五星级)	商务标间(单早) (560元)	商务标间(双早) (620元)	
			单人住	合住
	科华苑宾馆	商务标间 (320元)	豪华标间 (428元)	
		单人住	合住	单人住
自己预订				
会后旅游需求				
备注	1、住宿愿意“单住”或“合住”，请在相应位置勾选。 2、自订宾馆，请在相应位置勾选。 3、会后有旅游需求的，请勾选，以便会务组安排旅游公司服务。			